Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr ADM.2623.6.2025

UMOWA

zawarta w dniu ………………........... w Toruniu pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń, NIP 9562048040, REGON 87150298, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Wiśniewską - Dyrektora,

zwanym dalej w treści Zamawiającym,

a

...............................................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na indywidualnych konsultacjach dietetycznych dla 50 pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień   
   i Współuzależnienia w Toruniu.
2. Korzystającymi z usług będą pracownicy Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień   
   i Współuzależnienia w Toruniu w związku z realizacją przez Zamawiającego, Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu, projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników WOTUiW w Toruniu” nr FEKP.08.08-IZ.00-0029/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Wskazana ust. 1 liczba osób jest szacunkową przewidywaną przez Zamawiającego liczbą pracowników oszacowaną na podstawie aktualnego zainteresowania podobną formą wsparcia i może ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb.
4. Zmiana dotycząca faktycznej liczby pracowników korzystających z usług dietetycznych będzie skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie zrealizowanych indywidualnych konsultacji z dietetykiem dla uprawnionych pracowników Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.
5. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w okresie od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r. lub do momentu wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, którekolwiek z tych zdarzeń będzie wcześniejsze, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający zastrzega, iż okres wydłużenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, będzie wymagał uzyskania przez Zamawiającego akceptacji Instytucji Zarządzającej FEdKP na lata 2021-2027.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, a także posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia i odpowiedni potencjał osobowy i techniczny do jego wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
9. Wykonawca oświadcza, że wykonanie ww. usług będzie odbywać się w miejscach dostępnych infrastrukturalnie dla osób z niepełnosprawnościami w Toruniu.
10. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu usług i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego oraz że ww. informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z następującymi wymaganiami:
   1. Indywidualna konsultacja z dietetykiem zaplanowana została dla 50 osób i będzie polegała na przeprowadzeniu średnio 6 wizyt indywidualnych dla grupy 50 osób zrekrutowanych do udziału w projekcie.
   2. Zaplanowano wizytę konsultacyjną wstępną, podczas której zostanie dokonany pomiar z analizą składu ciała, analiza nawyków żywieniowych oraz omówione zostaną sposoby odżywiania, co posłuży do opracowania indywidualnego programu żywieniowego (jadłospisu). W cenie usługi należy skalkulować opracowanie dla każdego uczestnika jadłospisu uwzgledniającego indywidualne preferencje żywieniowe. Jadłospis powinien zawierać propozycje zbilansowanych posiłków oraz umożliwiać elastyczny wybór posiłków dostosowanych do aktualnych potrzeb, w związku z powyższym jadłospis powinien zawierać po 3 warianty każdego z posiłków.
   3. Zaplanowano wizyty kontrolne odbywające się z częstotliwością raz na 2 miesiące – jedna wizyta co 2 miesiące na pracownika. Wsparcie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
   4. Wizyta konsultacyjna lub kontrolna powinna obejmować 50 osób.
   5. Łącznie w ramach projektu zaplanowano realizację 300 wizyt konsultacyjnych z dietetykiem.
   6. Czas trwania wizyty konsultacyjnej lub wizyty kontrolnej wynosi maksymalnie 30 minut.
   7. Ustalenie harmonogramu wizyt dietetycznych dla pracowników oraz umówienie terminów wizyt pracowników.
   8. Odbywanie konsultacji w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 20.00, przy czym należy uwzględnić zmianowy tryb pracy poszczególnych osób zakwalifikowanych do odbycia indywidualnych wizyt konsultacyjnych z dietetykiem.
   9. W przypadku gdy dana osoba zakończy wcześniej realizację planu żywieniowego według zaleceń dietetyka z pozostałej liczby spotkań konsultacyjnych skorzysta kolejna osoba z listy rezerwowej. Na zakończenie wystawione zostanie zaświadczenie o zakończeniu wizyt konsultacyjnych według określonego wzoru wraz z informacją o zmniejszeniu liczby wizyt dietetycznych, a pozostała liczba porad dietetycznych zostaje przyznana kolejnemu pracownikowi.
   10. Miejsce przeprowadzenia i wykonania usługi powinno być wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konsultacji.
   11. Miejsce przeprowadzenia i wykonania indywidualnych konsultacji powinno odbywać się w specjalistycznych gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta Torunia w celu zapewnienia większej dostępności dla uczestników projektu.
   12. Wykonanie usługi powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający wykształcenie wyższe i kwalifikacje dietetyka (potwierdzone formalnym dokumentem) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy dietetyka. Wykonawca musi załączyć dowody, że personel zaangażowany do realizacji zamówienia posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie, w tym posiada uprawnienia do wykonywania zawodu dietetyka.
   13. Celem wizyty kontrolnej jest sprawdzenie postępów w realizacji planu żywieniowego i redukcji masy ciała, a także ewentualne omówienie możliwości zmiany jadłospisu. Po przeprowadzonej wizycie konsultacyjnej każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu konsultacji dietetycznej według określonego wzoru. Otrzymane zaświadczenie pracownik przedkłada do biura projektu.
   14. Zamiana jadłospisu na nowy nastąpi po 3 wizycie indywidualnej z dietetykiem, przy czym dopuszcza się częściowe zachowanie posiłków z poprzedniego jadłospisu. Zmiana jadłospisu uwzględniającego nowe posiłki powinna wynikać z analizy postępów indywidualnych w realizacji planu żywieniowego i osiąganych wyników lub zalecanej zmiany kaloryczności posiłków. Cena usługi powinna uwzględniać maksymalnie 1-krotną zmianę jadłospisu w ciągu całego okresu wsparcia.
   15. Podczas każdego spotkania konsultacyjnego istnieje wymóg prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w ramach tzw. indywidualnej karty uczestnika wraz ze stosowną adnotacją opatrzoną datą, pieczątką i podpisem specjalisty.
   16. Podczas wizyty kontrolnej zakładana jest tzw. indywidualna karta uczestnika jako dokumentacja projektowa, w której wprowadzane są wszelkie adnotacje opatrzone datą, potwierdzone pieczątką i podpisem dietetyka. Istnieje także konieczność zapewnienia przez czas świadczenia usług możliwości wydruków wszelkich dokumentów na podstawie wzorów określonych przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu.
   17. Przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym będą świadczone usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy poprzez pocztę elektroniczną, imienną listę pracowników przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, pracowników, korzystających z usług dietetyka w zakresie indywidualnych konsultacji dietetycznych.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie ww. usług będzie odbywać się w miejscach dostępnych infrastrukturalnie dla osób z niepełnosprawnościami w Toruniu.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wykaz uczestników projektu ze wskazaniem liczby konsultacji dietetycznych, potwierdzonych pieczątką i podpisem Wykonawcy do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym były świadczone usługi dietetyczne.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę Użytkowników (zgodną z faktyczną liczbą wykonanych indywidualnych konsultacji dietetycznych) w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu). Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w trakcie trwania Umowy wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu Umowy, tj. wykonane usługi indywidualnych konsultacji dietetycznych zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji, jakie niezbędne są do wykonania usług.
7. W przypadku powierzenia realizacji usług podwykonawcom Wykonawcę obciąża obowiązek koordynacji działań podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca naprawi szkody i zwolni od odpowiedzialności Zamawiającego, przejmując na siebie obowiązek naprawienia osobom trzecim szkód spowodowanych działaniem lub zaniechaniem podwykonawców.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w łącznej wysokości …………................. zł brutto (słownie: ........... brutto) w tym należny podatek od towarów i usług VAT, przy czym ustala się cenę za jedną wizytę wstępną z jadłospisem w ramach indywidualnej konsultacji dietetycznej w wysokości ………………… zł brutto oraz cenę za jedną wizytę kontrolną w ramach indywidualnej konsultacji dietetycznej w wysokości ………………… zł brutto. Rzeczywista wartość zamówienia uzależniona jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. Kwota wynagrodzenia będzie oparta o rzeczywistą liczbę zrealizowanych usług na podstawie wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Wynagrodzenie będzie płatne transzami miesięcznie. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia będzie ustalona jako iloczyn rzeczywistej liczby zrealizowanych usług na podstawie wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 4 i ceny jednostkowej za daną usługę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje również zwrot ewentualnych wydatków jakie może ponieść Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności: koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, i nie podlega zmianie.
6. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:

NABYWCA: Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu

ul. Szosa Bydgoska 1

87-100 Toruń

NIP 9562048040

PŁATNIK: Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu

ul. Szosa Bydgoska 1

87-100 Toruń

NIP 9562048040

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie transzami miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………..……………………………………………………………………., o ile rachunek ten w dniu zlecenia przelewu znajduje się w Wykazie Podatników VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowej wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe (transza miesięczna), do 5 dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca, miesięcznego okresu rozliczeniowego na podstawie wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Warunkiem dokonania płatności na rzecz Wykonawcy jest prawidłowe wywiązanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy w okresie rozliczeniowym potwierdzone protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, że w konsekwencji okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 oraz § 2 ust. 5 umowy wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 może być odpowiednio niższe.

**§ 4**

**KOMUNIKACJA**

* + - 1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani Magdalena Moczkodan, tel. 512 332 691, email: [projekty@wotuiw.torun.pl](mailto:projekty@wotuiw.torun.pl).
      2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie: Pan/Pani ………………………….., tel: ………………, email: ……………@................. .
      3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

* 1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w wysokości:

1. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia – w przypadku niewywiązywania się z któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2, po bezskutecznym upływie 14-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na piśmie, do naprawy stwierdzonego naruszenia.
   1. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
   2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia (dowolnej miesięcznej należności) Wykonawcy na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
   3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy albo rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy w przypadku rozwiązania umowy   
   o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą i/lub w przypadku zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających dalsze finansowanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
   1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
   3. zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności);
   4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni;
   5. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni;
   6. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 20 dni i jest wynikiem działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za realizację przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w § 3 ust. 7.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie warunków i terminu realizacji zamówienia, jedynie jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu będzie konieczna.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
   1. zmiany/przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę,
   2. zmniejszenia kwoty wynagrodzenia w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu przedmiotu zamówienia,
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
   4. zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności mające bezpośredni i pośredni wpływ na realizację postanowień umowy i terminowość jej realizacji,
   5. ustawowej zmiany stawki podatku VAT (obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik zmiany stawki podatku),
   6. aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy zmianę formy prawnej.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy także w przypadku:
   1. zmiany terminu na skutek działań lub zaniechania odpowiednich działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
   2. zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
   3. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku czasowego zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego,
   4. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
   5. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których nie można przewidzieć oraz którym nie można zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działalnie z należytą starannością.
5. Strony umowy za okoliczności siły wyższej uznają np.: pandemie, atak terrorystyczny, powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej.
6. Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą być udokumentowane stosownymi informacjami niezależnych organów lub/i protokołami podpisanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
8. Wykonawca w żadnym wypadku, nawet w razie zaistnienia ww. okoliczności, nie jest uprawniony do wstrzymania wykonania przedmiotu zamówienia lub odmowy jego wykonania bez zgody Zamawiającego.
9. Fakt zaistnienia ww. okoliczności będzie podlegać każdorazowo ocenie Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 6.
2. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej usługi będą obejmowały ich imiona i nazwiska, datę urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu i adres e-mail).
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przetwarzać dane osobowe uczestników projektu z zachowaniem wymogów prawa oraz zapewnić odpowiednie środki organizacyjne w celu zapewnienia ich ochrony.
4. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych użytkowników, w tym zawrą umowę / porozumienie w zakresie przetwarzania danych osobowych użytkowników.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) i o obowiązku zachowania poufności.
6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
   1. Zapytanie ofertowe;
   2. Oferta wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy ……………..……

**ZGODA**

**na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą**

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu

ul. Szosa Bydgoska 1

87-100 Toruń

NIP 9562048040

reprezentowany przez:

Panią Małgorzatę Wiśniewską – Dyrektora

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, ……………………….. r. …………………………………………………  
 (podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 2 do umowy ……………..……

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), w związku z art. 87 ust. 1 i 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu;
2. kontakt z Inspektor Danych Osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu p. Stanisław Rusowicz mail: iodo@wotuiw.torun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego pn. **Świadczenie usług dietetyka w formie indywidualnych konsultacji dla pracowników ośrodka**, w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników WOTUiW w Toruniu” nr FEKP.08.08-IZ.00-0029/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy   
   o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. wskazane w ofercie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane;
9. Wskazane w ofercie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **-** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..  Miejscowość i data | …………………………………………………..  Podpis Wykonawcy |

Załącznik nr 3 do umowy ……………………………

Toruń, dnia ……………….……………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADAŃ**

**W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DIETETYCZNYCH**

**W RAMACH UMOWY NR ……………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZA OKRES OD - DO** |  |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  |
| **TYTUŁ PROJEKTU** |  |
| **NR PROJEKTU** |  |
| **WYKONAWCA** |  |

Oświadczam, że wszystkie czynności przewidziane w umowie nr …………………………. z dnia ……………………… za miesiąc **………………….………. ………………..**r. wykonane zostały prawidłowo, w terminie oraz zgodnie z warunkami umowy, zgodnie z wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień miesiąca** | **Rodzaj usługi wykonanej w ramach projektu** | **Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi** | **Imię i nazwisko osoby realizującej usługę** | **Liczba wizyt** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Łącznie** | | - | - |  |

…………………………………………………

*DATA I PODPIS WYKONAWCY*

Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:

Wykaz dokumentów:

* 1. …………………………………………………………………………
  2. ………………………………………………………………………….

…………………………………………………….

*DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO*

*\* niewłaściwe skreślić*