



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR ADM.2623.6.2025
z dnia 21 sierpnia 2025 r.**

**ŚWIADCZENIE USŁUG DIETETYKA W FORMIE INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI
DLA PRACOWNIKÓW OŚRODKA**

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu
ul. Szosa Bydgoska 1
87-100 Toruń
NIP 9562048040
REGON 87150298

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują osobiście, pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest p. Magdalena Moczko: w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 512332691, e-mail: projekty@wotuiw.torun.pl.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o **rozeznanie rynku** zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (wersja dokumentu z dnia 14 marca 2025 r.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓŁNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na indywidualnych konsultacjach dietetycznych dla 50 pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu.
2. Indywidualna konsultacja z dietetykiem zaplanowana została dla 50 osób i będzie polegała na przeprowadzeniu średnio 6 wizyt indywidualnych dla grupy 50 osób zrekrutowanych do udziału w projekcie.
3. Wykonawca zapewni realizację zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
4. Korzystającymi z usług będą pracownicy Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników WOTUiW

w Toruniu” nr FEKP.08.08-IZ.00-0029/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

5. Wsparciem w ramach usług dietetycznych polegających na przeprowadzeniu indywidualnych konsultacji dietetycznych ma zostać objętych 50 pracowników Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu.
6. Wskazana przez Zamawiającego liczba osób jest szacunkiem dokonany na podstawie aktualnego zainteresowania pracowników podobną formą wsparcia, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób.
7. Zaplanowano wizytę konsultacyjną wstępną, podczas której zostanie dokonany pomiar z analizą składu ciała, analiza nawyków żywieniowych oraz omówione zostaną sposoby odżywiania, co posłuży do opracowania indywidualnego programu żywieniowego (jadłospisu). W cenie usługi należy skalkulować opracowanie dla każdego uczestnika jadłospisu uwzględniającego indywidualne preferencje żywieniowe. Jadłospis powinien zawierać propozycje zbilansowanych posiłków oraz umożliwiać elastyczny wybór posiłków dostosowanych do aktualnych potrzeb, w związku z powyższym jadłospis powinien zawierać po 3 warianty każdego z posiłków.
8. Zaplanowano wizyty kontrolne odbywające się z częstotliwością raz na 2 miesiące – jedna wizyta co 2 miesiące na pracownika. Wsparcie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
9. Wizyta konsultacyjna lub kontrolna powinna obejmować 50 osób.
10. Łącznie w ramach projektu zaplanowano realizację 300 wizyt konsultacyjnych z dietetykiem.
11. Czas trwania wizyty konsultacyjnej lub wizyty kontrolnej wynosi maksymalnie 30 minut.
12. Ustalenie harmonogramu wizyt dietetycznych dla pracowników oraz umówienie terminów wizyt pracowników.
13. Odbywanie konsultacji w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 20.00, przy czym należy uwzględnić zmianowy tryb pracy poszczególnych osób zakwalifikowanych do odbycia indywidualnych wizyt konsultacyjnych z dietetykiem.
14. W przypadku gdy dana osoba zakończy wcześniej realizację planu żywieniowego według zaleceń dietetyka z pozostałej liczby spotkań konsultacyjnych skorzysta kolejna osoba z listy rezerwowej. Na zakończenie wystawione zostanie zaświadczenie o zakończeniu wizyt konsultacyjnych według określonego wzoru wraz z informacją o zmniejszeniu liczby wizyt dietetycznych, a pozostała liczba porad dietetycznych zostaje przyznana kolejnemu pracownikowi.
15. Miejsce przeprowadzenia i wykonania usługi powinno być dostępne infrastrukturalnie dla osób z niepełnosprawnościami oraz powinno być wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konsultacji.
16. Miejsce przeprowadzenia i wykonania indywidualnych konsultacji powinno odbywać się w specjalistycznych gabinetach zlokalizowanych na terenie Miasta Torunia w celu zapewnienia większej dostępności dla uczestników projektu.
17. Wykonanie usługi powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowany personel posiadający wykształcenie wyższe i kwalifikacje dietetyka (potwierdzone formalnym dokumentem) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy dietetyka. Wykonawca musi załączyć dowody, że personel zaangażowany do realizacji zamówienia posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie, w tym posiada uprawnienia do wykonywania zawodu dietetyka.
18. Celem wizyty kontrolnej jest sprawdzenie postępów w realizacji planu żywieniowego i redukcji masy ciała, a także ewentualne omówienie możliwości zmiany jadłospisu. Po przeprowadzonej wizycie konsultacyjnej każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu konsultacji dietetycznej według określonego wzoru. Otrzymane zaświadczenie pracownik przedkłada do biura projektu.

19. Zamiana jadłospisu na nowy nastąpi po 3 wizycie indywidualnej z dietetykiem, przy czym dopuszcza się częściowe zachowanie posiłków z poprzedniego jadłospisu. Zmiana jadłospisu uwzględniającego nowe posiłki powinna wynikać z analizy postępów indywidualnych w realizacji planu żywieniowego i osiąganych wyników lub zalecanej zmiany kaloryczności posiłków. Cena usługi powinna uwzględniać maksymalnie 1-krotną zmianę jadłospisu w ciągu całego okresu wsparcia.
20. Podczas każdego spotkania konsultacyjnego istnieje wymóg prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w ramach tzw. indywidualnej karty uczestnika wraz ze stosowną adnotacją opatrzoną datą, pieczętą i podpisem specjalisty.
21. Podczas wizyty kontrolnej zakładana jest tzw. indywidualna karta uczestnika jako dokumentacja projektowa, w której wprowadzane są wszelkie adnotacje opatrzone datą, potwierdzone pieczętą i podpisem dietetyka. Istnieje także konieczność zapewnienia przez czas świadczenia usług możliwości wydruków wszelkich dokumentów na podstawie wzorów określonych przez Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Toruniu.
22. Przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego tj. miesiąca, w którym będą świadczone usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy poprzez pocztę elektroniczną, imienną listę pracowników przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, wymaganej przez obowiązujące przepisy prawa, pracowników, korzystających z usług dietetyka w zakresie indywidualnych konsultacji dietetycznych.
23. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w sekcji V. Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszego zapytania.
24. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę Użytkowników (zgodną z faktyczną liczbą wykonanych indywidualnych konsultacji dietetycznych) w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu). Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w trakcie trwania Umowy wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu Umowy, tj. wykonane usługi indywidualnych konsultacji dietetycznych zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie.
25. Powyższe liczby są danymi szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług dietetycznych dla w/w liczby osób. Zmniejszenie liczby Użytkowników nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę Użytkowników w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu), jednakże Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w trakcie trwania Umowy wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie oraz opisu zawartego w sekcji V. Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszego zapytania.
26. Zamawiający przewiduje dofinansowanie programu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zapewni realizację zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto określonej w umowie.
2. Dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia rozumiany jest jako dzień podpisania przez obie strony umowy protokołów odbioru świadczonych usług.
3. Planowany termin podpisania umowy: sierpień/wrzesień 2025 r.
4. Okres wydłużenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, będzie wymagał uzyskania przez Zamawiającego akceptacji Instytucji Zarządzającej FEdKP na lata 2021-2027.

5. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w gabinetach specjalistycznych zlokalizowanych na terenie Miasta Torunia w województwie kujawsko-pomorskim.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek dotyczący doświadczenia oraz uprawnienia niezbędnego do wykonywania działalności lub czynności określonej w Zapytaniu ofertowym, jeżeli ustawy lub inne akty prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

- 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej 2 osobami, wskazanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby rekomendowane do prowadzenia indywidualnych konsultacji z ramienia Wykonawcy posiadały: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia dietetyka i doświadczenie zawodowe tj.:

- a) wykształcenie wyższe;
- b) kwalifikacje dietetyka (potwierdzone formalnym dokumentem);
- c) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy dietetyka.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz przedłożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu wraz z odpowiednimi kopiami dokumentów potwierdzającymi spełnienie przez personel zaangażowany do realizacji zamówienia ww. kryteriów, w tym CV osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, dyplomy ukończenia studiów wyższych, certyfikaty dotyczące posiadanych uprawnień i kwalifikacji, a także doświadczenia zawodowego;

- 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niepowiązani z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu



z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca powinien potwierdzić spełnienie ww. warunków składając stosowne oświadczenia lub dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu pozostałych warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 3) Oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych w związku działania wojenne Federacji Rosyjskiej stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
- 4) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Odpis KRS lub zaświadczenie CEIDG mogą być także załączone w formie wydruku ze strony internetowej.

4. Z udziału w postępowaniu wykluczeniu podlegają Wykonawcy, o których mowa w:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- 2) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 883/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r. str. 1 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników winny być sporządzone zgodnie z załączonymi do niniejszego Zapytania ofertowego wzorami formularza ofertowego wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Ofertę należy przedstawić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
3. Ofertę oraz oświadczenia należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
7. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;



- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych w związku działania wojenne Federacji Rosyjskiej – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przewidzianych w art. 13 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - 7) odpis właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do realizacji zamówienia formalnych kwalifikacji tj. wykształcenie wyższe i uprawnień dietetyka (potwierdzone formalnym dokumentem) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy dietetyka – dotyczy wszystkich osób wskazanych do realizacji zamówienia.
 - 9) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
8. Dokumenty składane przez Wykonawcę winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów.
9. Wykonawca w treści oferty powinien określić cenę netto, brutto oraz podać wartość podatku VAT w PLN (złotych polskich) z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Za naliczenie prawidłowej stawki VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
10. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastrzega sobie prawo do jednokrotnego (w stosunku do danego braku, błędu lub niekompletnego dokumentu) wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów, przy czym jednokrotność należy rozumieć jako jednokrotne wezwanie w stosunku do danej kwestii merytorycznej oferty, a nie jednokrotność w zakresie technicznym, tj. ilość pism kierowanych do Wykonawcy. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu. Wezwanie do uzupełnienia nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
11. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
- 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
12. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę upoważnioną.
17. Formularz i załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania zmian w układzie i treści druków załączonych przez Zamawiającego.
18. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	CENA OFERTY BRUTTO (C _o)	100%

Liczba punktów, które można uzyskać za KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO (C_o)” - [waga 100%] wynosi maksymalnie **100 pkt.**

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100,00**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium oceny ofert.

2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
3. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

X. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

Cena oferty brutto – waga 100%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „cena oferty brutto” przyjmując za podstawę wyliczenia najniższą cenę ofertową i przypisując jej 100 punktów. Zamawiający przyzna pozostałym ofertom punkty według powyższego wzoru.

2. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans w łącznej ocenie kryteriów, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać na załączonym formularzu **do dnia 29.08.2025 r. do godz. 10.00** na adres e-mail: projekty@wotuiw.torun.pl lub osobiście, za pośrednictwem poczty, kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnienia, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń z dopiskiem (w temacie maila lub na kopercie): Oferta na świadczenie usług dietetycznych w ramach projektu „Dbamy o zdrowie pracowników WOTUiW w Toruniu”.
2. Otwarcie ofert i ich ocena ma charakter niejawnny.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń, jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
6. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wykonawcy składają pytania wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej projekty@wotuiw.torun.pl.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w przesłanym Zapytaniu

ofertowym informację o zmianie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

8. Złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przesłana Wykonawcom składającym oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowiło bądź czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;

- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
5. Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania procedury odwoławczej.
6. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35), w związku z art. 87 ust. 1 i 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu;
- 2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu p. Stanisław Rusowicz mail: iodo@wotuiw.torun.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego pn. **Świadczenie usług diety w formie indywidualnych konsultacji dla pracowników ośrodka**, w ramach projektu pn. „Dbamy o zdrowie pracowników WOTUiW w Toruniu” nr FEKP.08.08-IZ.00-0029/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą rozeznania rynku;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wskazane w ofercie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane;
- 9) Wskazane w ofercie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO -

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie warunków i terminu realizacji zamówienia, jedynie jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu będzie konieczna.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany/przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę,
 - 2) zmniejszenia kwoty wynagrodzenia w przypadku odstąpienia Zamawiającego od części zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 4) zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności mające bezpośredni i pośredni wpływ na realizację postanowień umowy i terminowość jej realizacji,
 - 5) ustawowej zmiany stawki podatku VAT (obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik zmiany stawki podatku),
 - 6) aktualizacji danych Wykonawcy lub Zamawiającego poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy zmianę formy prawnej.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy także w przypadku:
 - 1) zmiany terminu na skutek działań lub zaniechania odpowiednich działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku czasowego zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
4. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których nie można przewidzieć oraz którym nie można zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.

5. Strony umowy za okoliczności siły wyższej uznają np.: pandemię, atak terrorystyczny, powódź, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej.
6. Opóźnienia, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane stosownymi informacjami niezależnych organów lub/i protokołami podpisanymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych w związku działania wojenne Federacji Rosyjskiej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przewidzianych w art. 13 RODO

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM